**附件：岗位职责及相关要求**

1. **机关办公室内勤人员1名**

**1.职责：**

（1）负责每日打扫六楼办公室、党组会议室、烧水、浇花；

（2）负责每日报纸、刊物分发及年度征订；

（3）负责复印、部分文件排版打印及办公室事务性工作；

（4）负责会议接待和领导交办的其他任务。

**2.相关要求：**

（1）熟悉办公软件；

（2）大专学历；

（3）中共党员；

（4）45岁以下；

（5）男女不限。

**（二）办公楼保洁员1名**

**1.职责：**

（1）负责每日打扫办公楼楼道、门厅、窗台、电梯、办公楼东西两侧步行梯等公共区域卫生；

（2）负责每日打扫1-6楼男女卫生间及洗手台卫生；

（3）负责每日清运办公楼内垃圾至大院指定位置；

（4）二、三、四楼会议室及应急值班室卫生清扫（含三楼大厅公共区域）；

（5）每日负责二楼指挥大厅卫生清扫及保洁；

（6）每周对办公楼南北自动门进行保洁1次；

（7）每月对东西两侧楼道窗户及玻璃进行保洁1次；

（8）负责检查并报告办公楼内设施是否完好。

**2.相关要求：**

（1）身体健康，无既往传染病史；

（2）具有良好的道德品质；

（3）50岁以内，男女不限；

1. 在机关单位或企业从事过保洁工作者优先；
2. 保洁期间不影响办公楼内工作人员日常工作；
3. 不能带其他无关人员进入办公楼。

**（三）机关大院保洁员1名**

1. **职责：**
2. 负责每日大院及办公楼垃圾清运；
3. 负责每日大院清扫；
4. 负责每日打扫1#、3#、4#、6#家属楼楼道及扶梯保洁；
5. 负责雨雪天大院雨雪清扫。
6. **相关要求：**

（1）身体健康，无既往传染病史；

（2）具有良好的道德品质；

（3）60岁以内，在机关单位或企业从事过保洁工作者优先。

1. **进宁北街5#楼及银川地震监测中心站保洁员1名**
2. **职责：**
3. 负责每日清扫进宁北街5#家属楼院子、楼道卫生；
4. 负责每日清扫银川地震监测中心站两层办公楼楼道、门厅窗台、卫生间等公共区域卫生保洁；
5. 负责每日清扫银川地震监测中心站1、2楼会议室卫生；
6. 负责银川地震监测中心站大院、楼顶卫生保洁；
7. 负责银川地震监测中心站办公楼进户玻璃门保洁；
8. 负责清运进宁北街5#家属楼和银川地震监测中心站垃圾至垃圾中转站。
9. **相关要求：**

（1）身体健康，能够胜任相关工作，无既往传染病史；

（2）具有良好的道德品质；

（3）55岁以内，在机关单位或企业从事过后勤服务者优先。